

TP ASSISTANT COMPTABLE



L'assistant comptable doit être capable de :

- Recueillir, contrôler et comptabiliser l'ensemble des documents commerciaux, sociaux et fiscaux nécessaires à la tenue de la comptabilité dans le respect de la réglementation.
- Recueillir des éléments nécessaires pour le calcul de la paie et la préparation des déclarations sociales courantes.
- Préparer des régularisations de fin d'exercice comptable, des opérations de clôture annuelle et des éléments nécessaires à l'établissement des documents de synthèse annuels (compte de résultat et bilan)
- Participer à l'élaboration des déclarations fiscales.



Modalités pédagogiques



Financement

Action de formation conventionnée par France Travail (AFC)



Certification

Diplôme de niveau 4 (BAC, BP) délivré par la DEETS



Durée

1264 heures en centre
175 heures en entreprise



Prérequis

Demandeurs d'emploi inscrits à France Travail de niveau 3 maîtrisant les savoirs de base



Modalités d'accès

Test de positionnement, test de recrutement et entretien individuel de conseil.
Nous analysons toute demande sans délai. Le délai d'accès à la formation dépend de la programmation et des places disponibles, en constante évolution.



Pourquoi nous choisir?

- ✓ Formateurs expérimentés
- ✓ Accompagnement renforcé dans l'emploi post formation
- ✓ 96 % de réussite aux examens

Contactez-nous



0590 48 95 21



passerellepouemploi.fr



contact@passerellepouemploi.fr

CONTENU PÉDAGOGIQUE

1- Modules d'enseignements professionnels

== > Bloc de compétences N°1 : Assurer les opérations comptables au quotidien [N° RNCP37121BC01]

== > Bloc de compétences N°2 : Préparer les opérations comptables périodiques [N° RNCP37121BC02]

== > Bloc de compétences N°3 : Participer aux opérations comptables de fin d'exercice [N°RNCP37121BC03]

2- Modules transversaux

(Valoriser son image professionnel, préparer à la validation du titre, etc.)

3- Immersion en entreprise



	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
Temporary Investment	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
Accounts Receivable	31,958	15,985	28,590	14,985								
Note received	50,859	49,981	48,511	32,409								
Inventory	585,090	326,900	535,094	320,535								
TOTAL CURRENT ASSETS	1,072,911	792,953	3,093,195	647,983								
NON-CURRENT ASSETS :												
Long - Term Investment	200,100	180,650	195,025	152,000								
Property Plant Equipment - net	1,452,600	1,385,900	1,452,600	1,350,000								
Intangible Assets	25,305	30,500	20,608	25,000								
Other assets	20,620	20,300	18,907	15,000								
TOTAL NON-CURRENT ASSETS	1,698,625	1,587,400	1,686,150	1,542,000								
TOTAL ASSETS	2,771,536	2,380,353	4,779,345	3,189,983								
LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY												
CURRENT LIABILITIES :												
Short - Term Loan from Financial Institution	32,062	30,653	20,000	12,000								
Trade Accounts	112,000	92,756	98	75,000								
Notes Payable	250,000	175,416	28,000	147,910								
Accrued Expense	35,300	28,445	25,600	25,600								
TOTAL CURRENT LIABILITIES	434,322	327,270	73,608	260,510								
NON-CURRENT LIABILITIES :												
Long - Term Loan from Financial Institution	500,000	400,000	400,000	400,000								
Debtors	350,000	200,000	200,000	200,000								
TOTAL NON-CURRENT LIABILITIES	850,000	600,000	600,000	600,000								
TOTAL LIABILITIES	1,284,322	927,270	1,333,608	860,510								

Méthodes mobilisées

- Session collective en présentiel
- Chaque bloc de compétences est suivi d'une période d'application en entreprise
- Mise à disposition de notre plateforme digitale d'accompagnement EVOLUPRO IA
- Pédagogie interactive avec :

1. Un parcours individualisé de formation (PIF) avec des heures de soutien personnalisé et de remise à niveau modulables pour chaque stagiaire
2. Des mises en situation en condition réelle de travail
3. Des interventions de professionnels du secteur.

Modalités d'évaluation

- Évaluations diagnostiques, formatives et sommatives durant le parcours
- La rédaction d'un dossier professionnel
- Une session de validation au titre professionnel constituée d'une mise en situation professionnelle et d'un entretien avec un jury, planifiée dans nos locaux.

Certification et niveaux

- Titre Professionnel de comptable assistant délivré par la DEETS - Code RNCP37121, certification enregistrée le 01/03/2023.
- Le titre est constitué de trois blocs de compétences, pouvant être validés indépendamment (CCP).
- Taux d'obtention de la certification : 96%
- Taux d'insertion à l'issue de la formation : 75%

Equivalences, passerelles et débouchés

Secteurs d'activité par le détenteur du titre :

- Les entreprises relevant du secteur marchand et des services
- Les cabinets d'expertise comptable réalisant, notamment pour leur client, la tenue ou la révision de la comptabilité

Les types d'emplois accessibles :

- Assistant comptable
- Collaborateur de cabinet comptable
- Comptable
- Technicien comptable

Pas d'équivalence avec d'autres certifications

Pour aller plus loin !

- TP Gestionnaire comptable et fiscal